



## **Verksamhetsplanering VO-College Västerbotten**

**2017**

## Innehåll

Mål och handlingsplan 2017 .....	4
Mål 1 Ge den studerande en attraktiv utbildning som kan leda till jobb direkt eller lägga en god grund för vidare studier .....	4
Mål 2 Bidra till att säkra vård och omsorgs-inriktade verksamheter/företags behov av kvalificerad arbetskraft .....	6
Mål 3 Genom samverkan bidrar VO-College Västerbottens parter till ett effektivt resursutnyttjande .....	7
Mall samarbetsrum SKL.....	8
Prioriterade områden.....	8
Språkområdet.....	9
Kommunikation och marknadsföring.....	9
Handledare/APL .....	9
Struktur på vård- och omsorgsprogrammet inom vuxenutbildning .....	10
Mötesformer 2017 .....	11
Planerade övriga aktiviteter under 2017.....	11
Budget 2017 Medfinansiering och fördelning.....	11
Bilaga 1 årsplanering VO-College .....	13

## Förord

VO-College Västerbotten är en partssamverkan mellan arbetsgivare, Kommunal, utbildningsanordnare, Umeå universitet och Arbetsförmedlingen vars övergripande syfte är att trygga framtida personal- och kompetensförsörjning inom vård och omsorg. Branschen står inför en rejäl utmaning då flera personalgrupper inom vård och omsorg tillhör de största bristyrkena i regionen. Genom samverkan och genom den regionala stödstruktur som VO-College utgör arbetar parterna tillsammans för att möta utmaningen och klara den framtida kompetensförsörjningen.

VO-College Västerbotten har under verksamhetsåret 2016/2017 genomgått en återcertifieringsprocess för perioden 2017-2021. I samband med återcertifieringen har sammansättningen av den regionala styrgruppen förändrats och stadgar har utarbetats och antagits. I mitten av januari 2017 hade den regionala styrgruppen och särskilt inbjudna gäster en dag för verksamhetsplanering i Umeå. Syftet med dagen var att ta fram ett underlag för en verksamhetsplan för 2017. Frågor som diskuterades var de regionala målen och hur de var formulerade, former för uppföljning och vilka fokusområden som ska prioriteras under 2017. Utöver det att få en gemensam kunskap om pågående arbete på nationell nivå, att enas om mötesformer och eventuella arbetsgrupper samt arbetsordning.

Föreliggande dokument är verksamhetsplanering för 2017 för VO-College Västerbotten. I bilaga 1 finns en sammanfattande tabell över planerade aktiviteter. Planen fastställdes av den regionala styrgruppen den 21 mars 2017.

Umeå den 22 mars, 2017

Barbro Lundmark, Ordförande VO-College  
Åsa Bygdeson, Regional processledare

## Mål och handlingsplan 2017

### Mål 1

**Ge den studerande en attraktiv utbildning som kan leda till jobb direkt eller lägga en god grund för vidare studier**

#### *Delmål: 1.1*

**Utbudet av fördjupningskurser ska motsvara arbetsgivarnas efterfrågan av kompetens**

#### **Aktiviteter**

- 1) Årlig dialog i lokala styrgrupper och i regionala styrgruppen. Skapa samsyn kring baskompetens för vård- och omsorgsarbete vilket leder till ökad anställningsbarhet. Se över möjlighet till uppföljning av sysselsättning sex månader efter avslutad utbildning.  
**Ansvarig:** Utbildningsanordnare, bransch  
**Uppföljning:** Lokal styrgrupp rapporterar årligen i oktober erbjudna och pågående fördjupningskurser till regional processledare, som sammanställer för VO-college och tar upp sammanställningen i regional styrgrupp. I mån det är möjligt skall uppföljning av sysselsättning utföras sex månader efter avslutad utbildning. Rapporteras till processledare per utbildningsanordnare, sammanställs och följs kontinuerligt.
- 2) Aktivt deltagande i den pågående nationella dialogen om kompetenskrav för anställning inom vård och omsorg.  
**Ansvarig:** regional ordförande och processledare  
**Uppföljning:** rapporteras på styrgruppsmöten

#### *Delmål: 1.2*

**Den studerande får ett arbetsplatsförlagt lärande av god kvalitet under ledning av handledare som är utbildad för uppdraget**

#### **Aktiviteter**

- 1) Bildande av arbetsgrupp APL/handledare, se sida 9  
**Ansvarig:** Regional processledare
- 2) Årlig samverkan kring upplägg av APL. God framförhållning och planering av APL- perioder.  
**Ansvarig:** Utbildningsanordnare  
**Uppföljning:** Utvärdering av APL - branshperspektiv, elevperspektiv. Efter varje APL-period genomförs skriftliga utvärderingar från såväl elever, handledare som lärare. Utvärderingarnas resultat presenteras och analyseras av lokala styrgruppen. Dessa resultat lyfts även till regionala styrgruppen årligen.

- 3) 100 % av lokala VO- college ska erbjuda handledarutbildning enligt VO nationella riktlinjer.  
**Ansvarig:** Utbildningsanordnare  
**Uppföljning:** Statistik följs över deltagare i handledarutbildning per utbildningsanordnare, självrapporteras in i Samarbetsrum, bilaga 2. Uppföljning via regional styrgrupp årligen.
- 4) Branschen tillhandahåller APL-platser enligt avtal och möjliggör för medarbetare att gå handledarutbildning.  
**Ansvarig:** Branschföreträdare, Fackliga organisationer  
**Uppföljning:** Utvärdering av APL - verksamhetsperspektiv. Antal utbildade handledare i respektive organisation följs årligen via regional styrgrupp, antal självrapporteras i mallen samarbetsrum från respektive arbetsgivare, se bild 1
- 5) Utveckla en gemensam kunskapsbank med lokala rutiner/checklistor för att möjliggöra utbyten/utveckling/kvalitetssäkring  
**Ansvarig:** arbetsgrupp APL/Handledare  
**Uppföljning:** årligen via regional styrgrupp

### *Delmål: 1.3*

**100 % av VO-College ungdomselever ska erbjudas möjlighet att läsa in grundläggande behörighet till högre studier**

#### **Aktiviteter**

- 1) Erbjud och marknadsföra möjligheten att som ungdomselev läsa grundläggande behörighet  
**Ansvarig:** Utbildningsanordnare av ungdomsgymnasium.  
**Uppföljning:** Lokal styrgrupp självrapporterar andel elever som läst grundläggande behörighet i Samarbetsrum årligen (augusti- september)

### *Delmål: 1.4.*

**Avgångselever från gymnasieskolan ska erhålla diplom från VO-College**

#### **Aktiviteter**

- 1) Följa andel elever inom gymnasieskola och vuxenutbildningen som får diplom i VO-College  
**Ansvarig:** utbildningsanordnare  
**Uppföljning:** andel elever som erhållit diplom, självrapportering sker via mallen i samarbetsrum, se bild 1
- 2) Stötta eleven under skolförlagt och arbetsplatsförlagt lärande så att denne lyckas med sina studier. Tidigt uppmärksamma eventuella tecken på inlärningssvårigheter.  
**Ansvarig:** Utbildningsanordnare och bransch  
**Uppföljning:** Andel elever som erhållit diplom, självrapportering sker via mallen i samarbetsrum

## Mål 2

### Bidra till att säkra vård och omsorgsinriktade verksamheter/företags behov av kvalificerad arbetskraft

#### *Delmål: 2.1*

Öka attraktionskraften för vården genom kontinuerlig och gemensam marknadsföring

#### Aktiviteter

- 1) Tillsätta arbetsgrupp inom kommunikation/marknadsföring, se sid 9  
**Ansvarig:** regional processledare
- 2) Minst en marknadsföringsaktivitet inom varje lokalt VO-College årligen  
**Ansvarig:** Lokala styrgrupper  
**Uppföljning:** Återrapportering inklusive utvärdering till regional styrgrupp vid första årliga styrgruppsmötet
- 3) Följa antal sökande och antagna till vård och omsorgsprogrammet i gymnasieskolan och vuxenutbildning.  
**Ansvarig:** utbildningsanordnare  
**Uppföljning:** Självrapportering i mall i samarbetsrum över antal sökande och antagna i gymnasieskolan och inom vuxenutbildning, se bild 1

#### *Delmål: 2.2*

Barn- och fritidsprogrammet ingår i VO-college Västerbotten 2020

#### Aktivitet

- 1) Utredda förutsättningar och villkor för att BF-programmet ska ingå i VO-college. Genomföra nödvändiga organisationsförändringar.  
**Ansvarig:** Regional styrgrupp  
**Uppföljning:** Årligen av regional styrgrupp, ingår BF eller inte

#### *Delmål: 2.3*

Arbeta för fler YH-utbildningar inom vård och omsorg i regionen.

#### Aktivitet

- 1) Kontinuerlig dialog kring branschernas kompetensbehov där Yh-utbildningar kan vara ett alternativ. Regional styrgrupp ska undersöka hur detta ska möjliggöras mer strukturerat  
**Ansvarig:** Regional styrgrupp  
**Uppföljning:** Statistik över Yh-utbildningar i regionen, följs årligen i regional styrgrupp.

#### **Delmål: 2.4**

Anställda inom vård och omsorg erbjuds kompetensutveckling inom ramen för kompetenslyftet

##### **Aktivitet:**

- 1) Följa hur kompetenslyftet används i regionen 2017-2020  
**Ansvarig:** Branschföreträdare i samverkan med utbildningsanordnare  
**Uppföljning:** Statistik över antal som utbildas genom kompetenslyftet rapporteras inom regionala styrgruppen årligen.
- 2) Följa hur många tillsvidareanställda som fortbildat sig inom vuxenutbildningen  
**Ansvarig:** Branschföreträdare i samverkan med utbildningsanordnare  
**Uppföljning:** statistik över antal tillsvidareanställda som utbildats genom vuxenutbildning, rapporteras inom regionala styrgruppen årligen

#### **Delmål: 2.5**

Medarbetare har de kunskaper i svenska språket som krävs för god och säker vård

##### **Aktivitet:**

- 1) Tillsätta språkgrupp, se sid 9  
**Ansvarig:** processledare

### **Mål 3**

#### **Genom samverkan bidrar VO-College Västerbottens parter till ett effektivt resursutnyttjande**

#### **Delmål: 3.1**

Skapa en bild av arbetsgivarnas nuläge kring att arbeta med kompetensförsörjningsfrågor inom vård och omsorg

##### **Aktivitet:**

- 1) Genomföra en kartläggning i regionen med skriftlig rapport som kan ligga till grund för kommande regionala strategier  
**Ansvarig:** Regional processledare  
**Uppföljning:** via regional styrgrupp

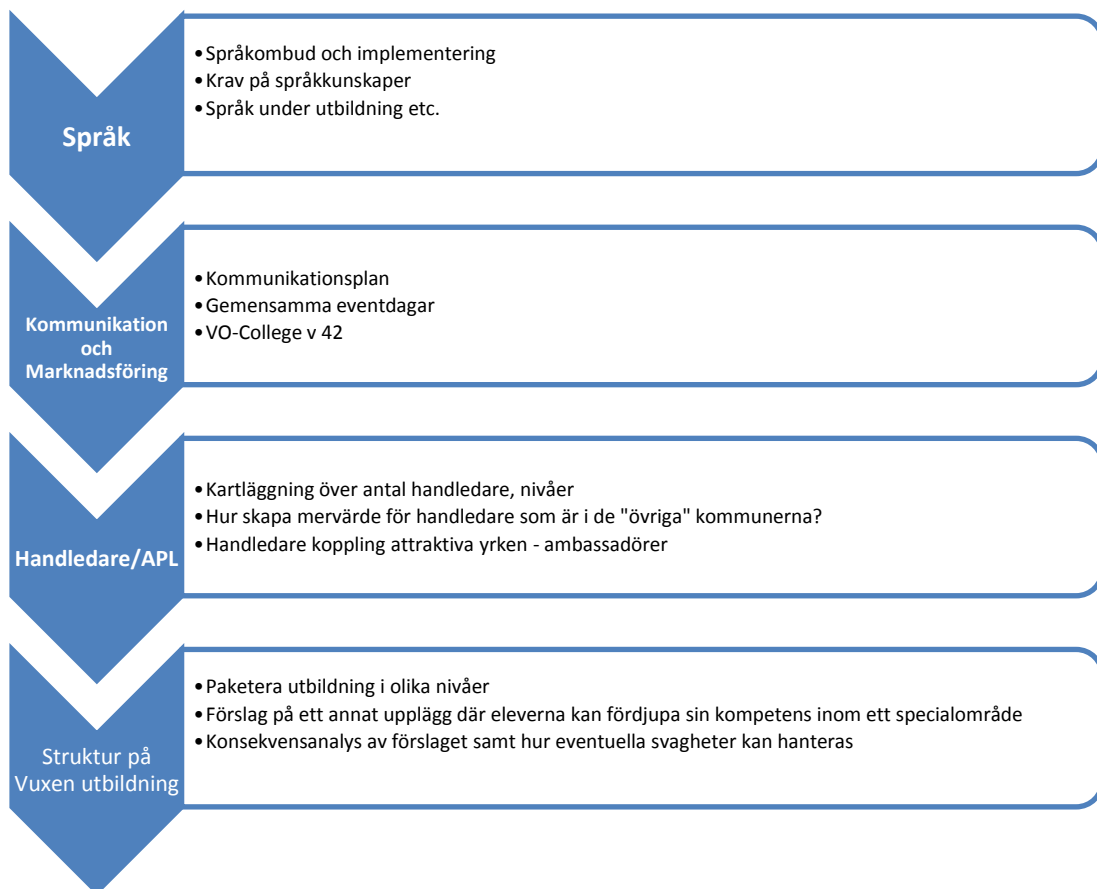
## Mall samarbetsrum SKL

Bild 1

Gymnasieutbildning	Antal utbildade handledare 2017	Andel elever som erhållit diplom	Antal sökande	Antal antagna
Vuxenutbildning				
Branschen	Antal utbildade handledare 2017	Antal nyttjade APL platser 2017	Antal ändringar av APL 2017	

## Prioriterade områden

Under planeringsdagen i januari uppgav deltagarna vilka områden som ansågs vara mest angelägna att fokusera på under kommande verksamhetsår. Olika fokusområden blev rangordnade varav fyra utkristalliserades som angelägna områden. Arbetsgrupper kommer bli sammankallade under mars månad för att lägga upp planering. Alla arbetsgrupper är att se som förberedande organ till regionala styrgruppen där beslut kan fattas om gemensam hållning/ställning i olika områden.





*Fyra arbetsgrupper tillsätts under 2017 med olika inriktningar, regional processledare ansvarar för att grupperna bildas och kallar till första mötet. Därefter ansvarar grupperna själva att organisera sitt arbete. Vem som är sammankallande, hur ofta gruppen ska träffas samt mötesformer. Respektive grupp utarbetar ett förslag till arbets- och tidplan som presenteras för och fastställs av regional styrgrupp.*

## Språkområdet

**Förslag på innehåll:** Se över alla områden som berör språk och de frågeställningar som är återkommande. Utvärdering av språkombudsutbildning, spridning, implementering av språkombud. Bör samverka med APL grupp kring rekommendationer inför APL. Definiera språkutvecklande arbetsplatser, kartlägga dessa och koppling till APL där särskilt språkstöd behövs. Följa utveckling av språkapplikation - påbörjad diskussion med nationell nivå, kopplingen universitet och forskning. Allt pågående arbete avrapporteras från sammankallande till regionala styrgruppen för kännedom och beslut.

**Samman kallande:** regional processledare - tills grupp bildas, därefter utses sammankallande

**Medverkande:** språkombudsutbildare, utbildningsanordnare på vuxenutbildningen, branschrepresentanter, universitet.

## Kommunikation och marknadsföring

**Förslag på innehåll:** Skapa en gemensam kommunikationsplan för regionen gällande VO-College. Se över nationellt stöd, möjligheter att få projektmedel. Arbetet ska ske i samverkan med kommunikatörer inom landsting, region, kommuner. Allt pågående arbete avrapporteras från sammankallande till regionala styrgruppen för kännedom och beslut.

**Samman kallande:** regional processledare

**Medverkande:** regional processledare, kommunikatörer i relevanta verksamheter, nationella aktörer, kommunal.

## Handledare/APL

**Förslag på innehåll:** Arbeta vidare med kartläggning av antal handledare, nivå på utbildning. Förslag på innehåll i arbetsuppgifter: skapa gemensam dokumentbank liknande Gävleborg inför APL <https://www.vo-college.se/dokumentbank/59/706> Översyn av bedömningsformulär etc. Se över hur handledare i kommuner, som inte är med i lokala styrgrupper men som medfinansierar VO-College, kan ta del av kompetensutveckling och erfarenhetsutbyte. Se över kring förbättringsområden inom APL och rapportera till regional styrgrupp. Allt pågående arbete rapporteras av sammankallande som tar upp i regionala styrgruppen för kännedom och beslut.

**Samman kallande:** regional processledare - tills grupp bildas, därefter utses sammankallande

**Medverkande:** lärare, utbildningsanordnare av handledare, bransch, facklig representant, befintliga handledare som finns i verksamheten.

## Struktur på vård- och omsorgsprogrammet inom vuxenutbildning

**Förslag på innehåll:** se över upplägget av vård- och omsorgsutbildning inom vuxenutbildningen. Syfte att utveckla ett utbildningsupplägg som ännu mer motsvarar de kompetensbehov som finns i branschen (kommun och landsting).

Idag läser eleverna på Komvux 12 omvårdnadskurser + gymnasiearbete, detta motsvarar 1450 p + 100 p gymnasiearbete eller 1550 p + 100 p gymnasiearbete beroende på vilken fördjupningskurs eleven väljer. Den vanligaste utbildningstiden är 1,5 år. Dagens elever läser enligt ett upplägg som ger en bred men ytlig kunskap inom många områden. Arbetsgruppen ska utreda och lämna förslag på ett annat upplägg där eleverna ges möjlighet att rikta in sig på ett specialområde och därmed fördjupa sin kompetens. VO-colleges regler för diplom ska beaktas i arbetet liksom Socialstyrelsens allmänna råd. Arbetsgruppen ska samråda med språkgruppen och med handledare/APL-gruppen. Allt pågående arbete rapporteras i regionala styrgruppen för kännedom och beslut.

**Sammanfattande:** rektor Viva komvux i Umeå

**Medverkande:** rektorer för vuxenutbildning, vårdlärare, bransch, fackliga representanter

## Mötesformer 2017

Alla möten kommer ske via videokonferens. Mellan möten och inför möten kommer SKL samarbetsrum användas som gemensam digital plattform. Fyra möten är inplanerade under kommande år för regionala styrgruppen. Arbetsgrupperna bör förslagsvis träffas minst 4 ggr/år.

## Planerade övriga aktiviteter under 2017

- Deltagande i VO-College veckan
- Fyra startade arbetsgrupper med olika fokusområden
- Deltagande på Tylösanddagarna från VO-College Västerbotten
- Deltagande i nationella nätverksträffar, se bilaga 1
- Medverkan i arbetsgrupp kring verksamhetsuppföljning - regional processledare
- Medverkande i fortsatt dialog med nationell nivå kring kompetenskrav för titulatur inom vård och omsorg
- Fortsatt regional dialog om nationellt likvärdig YH inom äldreomsorgen
- Deltagande i NKR – Nationellt kompetensråd inom funktionshinderomsorg

## Budget 2017 medfinansiering och fördelning

<b>Landsting</b>	50 000: -
<b>MiROi</b>	22 000: -
<b>MedLearn</b>	22 000: -
<b>Kommuner 17 st</b>	365 723:-
<b>Totalt:</b>	<b>459 723:-</b>

### Specifikation per kommun

<b>Kommun</b>	<b>Kostnad</b>
Arvidsjaur	7272: -
Bjurholm	2757: -
Dorotea	3079: -
Lycksele	13685: -
Malå	3494: -
Nordmaling	7934: -
Norsjö	4693: -
Robertsfors	7609: -
Skellefteå	80951: -
Sorsele	2828: -
Storuman	6679: -
Umeå	135733: -
Vilhelmina	7675: -
Vindeln	6036: -
Vännäs	9657: -
Åsele	3183: -
Örnsköldsvik	62458: -

### Bilaga 1 årsplanering VO-College

Månad	Aktivitet	Verksamhet	Berör
Januari	18/1 Dialogdag om branschkrav	VO Västerbotten	Regional processledare och ordf
	VB 2016	VO Västerbotten	Regional processledare
	Budget och finansiering	VO Västerbotten	Region Västerbotten
Februari			
Mars	15/3 Nätverksträff regional processledare	VO Västerbotten	Regional processledare
	21/3 Regionalt SG möte	Regional styrgrupp	Regional styrgrupp och suppleanter
	23/3 Vägledardag Umeå	Region Västerbotten	Regional processledare bransch repr.
April	19-21/4 SSA konferens Kungsbacka	Nationell nivå	Intresserade
	27/4 träff regional processledare och ordförande	Nationell nivå	Regional processledare och ordf
	30/4 sista dagen att beställa VO-Collegeskyt	Nationell nivå	Intresserade
Maj	15-16/5 Tylösanddagarna	Nationell nivå	Alla intresserade VO-Västerbotten
	23/5 Regionalt SG möte	Regional styrgrupp	Regional styrgrupp och suppleanter
Juni			
Juli			
Augusti			
September	13/9 Nätverksträff regional processledare	VO Västerbotten	Regional processledare
	19/9 Regionalt SG möte	Regional styrgrupp	Regional styrgrupp och suppleanter
Oktober	9-15/10 VO-Collegeveckan	VO- Västerbotten	Alla
	15-16/10 VM Abu Dhabi	Lokalt College L/V/S	Lokalt College L/V/S
	30/10 sista dagen att beställa VO-Collegeskyt	Nationell nivå	Intresserade
November	17/11 årlig avrapportering VO -College till kommunerna	VO- Västerbotten	Regional processledare
	21/11 Regionalt SG möte	Regional styrgrupp	Regional styrgrupp och suppleanter
	29/11 Rikskonferens	VO-Västerbotten	Alla intresserade
December	VB 2017	VO-Västerbotten	Regional processledare